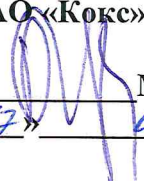


ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Кокс»
(ПАО «Кокс»)

ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу
и социальным вопросам
ПАО «Кокс»



М.Б. Булаевская
«17» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий директор
ПАО «Кокс»



Б.Х. Булаевский
«17» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

г. Кемерово 2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема обучающихся.....	3
3. Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся.....	5
4. Порядок и основания отчисления обучающихся.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.0.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. ВК № 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ПАО «Кокс», иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. Настоящее положение является локальным правовым актом ПАО «Кокс».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) ПАО «Кокс».

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В ПАО «Кокс» на обучение по программам профессионального обучения (ППО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) принимаются граждане Российской Федерации.

2.2. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (на обучение предприятием принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды III группы), которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение на соответствующие профессии).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение по ППО и ДПП проводится на основании требований, установленных образовательной программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

2.4. При реализации ППО и ДПП в ПАО «Кокс» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.5. При приеме на обучение по ППО и ДПП ПАО «Кокс» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Информирование поступающих

2.6.1. В целях информирования поступающих ПАО «Кокс» размещает на официальном сайте предприятия аннотацию на ППО и ДПП, которая включает:

- цель программы;
- перечень учебных дисциплин программы;

- срок обучения;
- форму обучения;
- вид выдаваемого документа.

2.6.2. Поступающий вправе ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

2.7. Прием документов.

2.7.1. Прием в ПАО «Кокс» на ППО и ДПП осуществляется без вступительных испытаний:

- для работников ПАО «Кокс» по заявке от структурного подразделения;
- для сторонних организаций на основе оформленного договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с юридическими лицами;

2.7.2. При заключении договора юридическое лицо предоставляет посредством электронной связи заявку, подписанную руководителем, согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования на своих сотрудников (обучающихся).

2.7.3. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и прием документов от поступающих на обучение по ППО и ДПП осуществляется в течение всего календарного года и (или) в сроки, определяемые договорами с организациями по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом ПАО «Кокс».

2.7.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.7.5. Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ПАО «Кокс»: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Уставом, Правилами о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся, Положением об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Положением о персональных данных работников и обучающихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ПАО «Кокс», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения ПАО «Кокс», Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПАО «Кокс» настоящим Положением и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ПАО «Кокс».

2.7.6. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.7.5. настоящего Положения фиксируется в листе ознакомления с локальными актами и заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Порядок зачисления.

2.8.1. Зачисление обучающихся (слушателей) сторонних организаций в ПАО «Кокс» на обучение по ППО и ДПО осуществляется распоряжением или (приказом) руководителя после заключения договора на предоставление образовательных услуг и внесения оплаты за обучение на расчетный счет ПАО «Кокс».

2.8.2. Зачисление обучающихся (слушателей) из числа работников ПАО «Кокс» на обучение по ППО и ДПО осуществляется распоряжением или (приказом) руководителя после поступления от структурного подразделения заявки в отдел обучения и развития персонала и комплектования учебных групп.

2.8.3. В случае отказа слушателя сторонней организации от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

3. Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся.

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося при завершении учебного процесса.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение (приказ) руководителя об отчислении обучающегося при завершении учебного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПАО «Кокс» прекращаются с даты его отчисления при завершении учебного процесса.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося при завершении учебного процесса является освоение ППО и ДПП, которое завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме письменного теста или устного экзамена.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.5.1. По инициативе сторонней образовательной организации, с которой заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в любое время до окончания срока обучения.

4.5.2. По инициативе ПАО «Кокс», в случае:

4.5.2.1. Применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.5.2.2. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.5.2.3. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для сторонних организаций, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) сторонней организации.

4.5.2.4. Нахождения обучающегося на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.5.2.5. Не прохождении обучающимся итоговых форм контроля знаний.

4.5.2.6. Нарушения обучающимся учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг.

4.5.2.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Лицам, успешно освоившим ППО и ДПП и прошедшим итоговый квалификационный экзамен или итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, ПАО «Кокс» в

трехдневный срок после издания распоряжения (приказа) руководителя об отчислении обучающегося выдает лицу, досрочно отчисленному, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

Разработал:

Заместитель начальника отдела
обучения и развития персонала

 / О.В. Огородникова

Согласовано:

Заместитель директора по правовым вопросам
и корпоративному управлению



А.Д. Шандров

Начальник отдела обучения
и развития персонала



О.В. Дымова

Лист согласования

Документ "Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (№ КОКС-СЗ--2024-553 от 15.05.2024)"

Рег. номер:

Внутренний номер/Временный номер:

Вид документа:

Сумма:

Стороны:

Подготовил:

Подразделение:

КОКС-СЗ--2024-553

Проект-КОКС-СЗ--2024-1792

Служебная записка Общая

0

Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории)

ОО и РП

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)	Согласовано	09.04.2024 04:26	Версия согласованного файла(-ов)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)		отличается от текущей(-их)
Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	10.04.2024 04:21	Версия согласованного файла(-ов)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)		отличается от текущей(-их)
Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)	Согласовано	12.04.2024 07:06	Версия согласованного файла(-ов)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)		отличается от текущей(-их)
Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)	Согласовано	07.05.2024 10:11	Версия согласованного файла(-ов)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)		отличается от текущей(-их)
Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)	Согласовано	14.05.2024 07:35	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)		

Распечатал(а):

Колмагорова

Колмагорова Елена Владимировна, 16.05.2024 6:43:23